



Nr. 348 din 26.01.2024

## A N U N Ţ

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea  
funcției contractuale de conducere vacantă de șef birou din cadrul Biroului Financiar Contabilitate la Direcția de  
Prestări Servicii Timiș**

În conformitate cu prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 08/11/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Direcția Prestări Servicii Timiș, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale vacante de conducere de șef birou din cadrul Biroului Financiar Contabilitate al Direcției de Prestări Servicii Timiș, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituție publică;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i) curriculum vitae - Model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Str. Paris, nr. 2/A, et.2, corp 1 - Timisoara RO 300.003

Telefon 0732.012.854 - 0720.400.113

Adresa de e-mail: [secretariat@dpstimis.ro](mailto:secretariat@dpstimis.ro); Adresa de website: [www.dpstimis.ro](http://www.dpstimis.ro)

Actele prevăzute la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs (Biroul Resurse Umane, Organizare, Salarizare – Juridic Contracte, Direcția de Prestări Servicii Timiș, Str. Paris nr. 2/A, etaj 2, Corp 1, Timișoara – de luni până vineri de la ora 10,00 la 14,00 – telefon 0732.012.854 / 0720.400.113)

### **Condiții de participare la concurs:**

#### **A) Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția;
- h) nu a comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

#### **B) Condițiile specifice :**

- Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- studii de masterat în domeniul științe economice;
- vechime în specialitate, respectiv în studii superioare: minim 5 ani
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi în conformitate cu Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002;
- cunoștințe operare PC nivel mediu- dovedite cu diplomă sau cu Foaia matricolă de la absolvirea facultății.

### **BIBLIOGRAFIA și tematica propusă la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea postului contractual vacant – Șef Birou în cadrul Biroului Financiar Contabilitate**

- A) Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- B) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- C) Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- D) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul V cu modificările și completările ulterioare;
- E) Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Prestări Servicii Timiș aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 195/2019;
- F) Ordinul MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și

Str. Paris, nr. 2/A, et.2, corp 1 - Timisoara RO 300.003

Telefon 0732.012.854 - 0720.400.113

Adresa de e-mail: [secretariat@dpstimis.ro](mailto:secretariat@dpstimis.ro); Adresa de website: [www.dpstimis.ro](http://www.dpstimis.ro)

instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;

- G) Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- H) Ordinul nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- I) Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetele privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora cu modificările și completările ulterioare;
- J) Ordinul MFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- K) Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- L) Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- M) Ordinul nr. 1661bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- N) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- O) H.G. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unității administrativ teritoriale cu modificările și completările ulterioare;
- P) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 112/2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Q) Ordinul nr. 1826/2003 al Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004, pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune cu modificările și completările ulterioare;
- R) Decretul nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;
- S) Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- T) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- U) Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

#### **Tipul probelor de concurs, locul data și ora desfășurării acestora:**

- **Proba scrisă** se desfășoară în data de **27.02.2024, ora 10<sup>00</sup>** – la sediul instituției Timișoara, str. Paris nr. 2/A, etaj.2, corp. 1, camera 210
- **Proba de Interviu** se desfășoară în data de **04.03.2024, ora 10<sup>00</sup>** – la sediul instituției Timișoara, str. Paris nr. 2/A, etaj.2, corp. 1, camera 210

Str. Paris, nr. 2/A, et.2, corp 1 - Timisoara RO 300.003

Telefon 0732.012.854 - 0720.400.113

Adresa de e-mail: [secretariat@dpstimis.ro](mailto:secretariat@dpstimis.ro); Adresa de website: [www.dpstimis.ro](http://www.dpstimis.ro)

**Calendarul de desfășurare a concursului:****PUBLICARE 05.02.2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
<b>1</b>	Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	<b>16.02.2024 ora 13:00</b>
<b>2</b>	Rezultatul selecției dosarelor	<b>21.02.2024</b>
<b>3</b>	Termen de depunere a contestației	<b>22.02.2024 ora 13:00</b>
<b>4</b>	Termen de afișare a rezultatului contestației	<b>23.02.2024 ora 13:00</b>
<b>5</b>	<b>Data desfășurării probei scrise</b>	<b>27.02.2024 ora 10:00</b>
<b>6</b>	Termen de afișare al rezultatului probei scrise	<b>27.02.2024 ora 16:00</b>
<b>7</b>	Termen de depunere a contestației la proba scrisă	<b>28.02.2024 ora 16:00</b>
<b>8</b>	Termen de afișare al rezultatului contestației la proba scrisă	<b>29.02.2024 ora 13:00</b>
<b>9</b>	<b>Data desfășurării probei de interviu</b>	<b>04.03.2024 ora 10:00</b>
<b>10</b>	Termen de afișare al rezultatului probei de interviu	<b>04.03.2024 ora 16:00</b>
<b>11</b>	Termen de depunere a contestației la proba de interviu	<b>05.03.2024 ora 14:00</b>
<b>12</b>	Termen de afișare al rezultatului contestației la proba de interviu	<b>06.03.2024</b>
<b>13</b>	Termen de afișare al rezultatului final	<b>08.03.2024</b>

**DIRECTOR,****TROCAN Ciprian****ȘEF BIROU****Resurse Umane, Organizare  
Salarizare - Juridic Contracte**

Cristescu Maria-Cristina

Red. CMC

Str. Paris, nr. 2/A, et.2, corp 1 - Timisoara RO 300.003

Telefon 0732.012.854 - 0720.400.113

Adresa de e-mail: [secretariat@dpstimis.ro](mailto:secretariat@dpstimis.ro); Adresa de website: [www.dpstimis.ro](http://www.dpstimis.ro)